

Zásady pro vypracování Seminární práce

Seminární práce (dále jen SP) ověřují vědomosti a dovednosti, které student získal během studia daného předmětu, dále pak jeho schopnosti tyto nové poznatky využívat při řešení teoretických i praktických problémů.

1. Uspořádání Seminární práce:

1. Titulní strana
2. Obsah SP
3. Úvod
4. Textová část/stat' SP
5. Závěr SP
6. Seznam použitých informačních zdrojů
7. Přílohy (pokud jsou součástí práce)

ad 1) Titulní strana obsahuje název školy, název práce, jméno autora a studijní skupinu, školní rok, či datum odevzdání. Může také obsahovat logo fakulty v pozadí.

ad 2) Obsah – je většinou generován automaticky z dokumentu.

ad 3) Úvod – proč jsem si vybral dané téma, proč má význam řešit dané téma, co se otázkou vůbec rozumí, co předpokládám, že zjistím (má hypotéza), co chci zjistit, z čeho vycházím – z jaké literatury.

ad 4) Textová část / stat' SP

- Teoretická část – východiska práce (stav poznatků o řešené problematice).
- Empirická část (Záleží na typu SP) – použité výzkumné metody či nástroje, vlastní výzkum, experiment, průzkum (popis, průběh), popis jednotlivých metod řešení, jednotlivá rozdělení s popisem.
- Vlastní zjištění (Záleží na typu SP, pokud SP neobsahuje empirickou část) – výsledky bádání v pramenech a jejich hodnocení (interpretace), data, tabulky, výpočty, grafy...
- Diskuze – porovnání vlastního zjištění s literaturou, jakými argumenty své zjištění podpírám, jaké protiargumenty vyvracím a čím...

ad 5) Závěr SP – stručné zhodnocení SP, cílů, výsledků, jak se potvrdilo/nepotvrdilo to, co jsem předpokládal/a.

ad 6) Seznam použitých informací a zdrojů

ad 7) přílohy – obrázky, grafy, mapy... (mohou být i v textu), přílohy jsou číslované a je na ně odkaz v textu v hranatých závorkách, příklad - [8]

2. Důležité poznámky k formátování SP:

- Text musí být napsán vhodným textovým editorem počítače po jedné straně bílého nelesklého papíru formátu A4 při respektování následujícího doporučeného **formátování:**
- **písmo** – velikost 12 bodů,
- **řádkování** – 1,5 řádku,
- **zarovnání do bloku, obrázky na střed stránky,**
- **okraje** – horní 25 mm, dolní 25 mm, levý 30 mm a pravý 20 mm,
- **s nebo bez odsazení prvního řádku odstavce** (vždy používat v celém dokumentu pouze jeden typ!!!),
- **mezi jednotlivými odstavci mezera,**
- **nadpisy a tituly** – velikost písma max. 16 bodů,
- **označení kapitol a podkapitol** – desetinné třídění (1.1.3); používají se 3 (výjimečně 4) úrovně,
- **kapitoly první úrovně začínat na nové stránce,**
- **poznámky pod čarou** – písmo 10 b; číslovat průběžně,
- **číslování stránek** – arabské číslice; číslovají se všechny platné stránky, přičemž na některých stránkách se čísla nezobrazují (titulní strana, prázdné stránky...); umístění dole,
- **žádné záhlaví,**
- **automatický generovaný obsah,**
- **odevzdání konečné verze** – v elektronické podobě i vytištěné na formát papíru A4 (na výšku), dle požadavků vyučujícího.

Doporučené formátování, kterým se nic nezkazí:

- **písmo** – Times New Roman, velikost 12 bodů,
 - **nadpis** – Arial,
 - **řádkování** – 1,5 řádku,
 - **tisk** – jednostranný.
- Fotografie, schémata, obrázky, tabulky musí být očíslovány a musí na ně být v textu poukázáno. Budou zařazeny průběžně v textu, pouze je-li to nezbytně nutné, jako přílohy (Přílohy budou obsahovat jen ty části (speciální výpočty, zdrojové texty programů aj.), které nelze vhodně včlenit do vlastní textové části, např. z důvodu ztráty srozumitelnosti).
 - Odborná terminologie práce musí odpovídat platným normám. Všechny výpočty musí být přehledně uspořádány tak, aby každý odborník byl schopen přezkoušet jejich správnost.
 - U vzorců, údajů a hodnot převzatých z odborné literatury nebo z praxe musí být uveden jejich pramen - u literatury citován číselným odkazem (v hranatých závorkách) v návaznosti na seznam použité literatury.
 - Nedostatky ve způsobu vyjadřování, nedostatky gramatické, neopravené chyby v textu mohou snížit klasifikaci práce.

- **SP bude obsahovat alespoň 5 literárních odkazů.**
- Seznam použité literatury se píše na zvláštním listě. Citaci literatury je nutno uvádět důsledně v souladu s ČSN ISO 690. Na práce uvedené v seznamu použité literatury musí být uveden odkaz v textu SP. Bibliografické odkazy v závislosti na citovaném dokumentu je doporučeno uvádět dle www.citace.com, kde je volně dostupné citování dle aktuální normy.
- Přílohy budou obsahovat jen ty části (speciální výpočty, zdrojové texty programů aj.), které nelze vhodně včlenit do vlastní textové části, např. z důvodu ztráty srozumitelnosti.

3. Časté chyby vyskytující se v seminárních pracích

- Za čárkou a tečkou je mezera.
- Pokud je na konci věty zkratka s tečkou, jako např. „atd.“, další tečka se již nepíše.
- Mezi slovem před závorkou a začátkem závorky je mezera (asi takhle), zatímco mezi závorkou a slovem uvnitř závorky mezera není.
- Mezi koncem závorky a následující čárkou, středníkem či tečkou se mezera nedělá (asi takhle).
- Nadpis kapitoly nebo podkapitoly se uvádí bez tečky.
- Sedm procent se píše 7 % a sedmiprocentní 7% (v prvním případě s mezerou a v druhém bez mezery).
- Viz se píše bez tečky (není to zkratka, ale rozkazovací způsob – podívej).
- Standardní se píše s „d“ a nikoliv s „t“ (standarta je něco jiného než standard).
- Pozor na zdvojené mezery, např. pomocí CTRL + H si před odevzdáním práce nahraďte dvojité mezery za jednoduché.
- Nepište dlouhá souvětí... Zdlouhavé hledání podmětů, přísudků, příčin a důsledků čtenáře unaví, a nebude pak schopen ocenit Vaše překvapivá zjištění.
- Chcete-li se vyvarovat složitých, nesrozumitelných formulací, najděte si někoho, komu svou práci přečtete, případně si ji sami přečtete nahlas, zjistíte přitom i logické nesrovnalosti a všimnete si pravopisných chyb, pravopis si raději kontrolujte pomocí Pravidel českého pravopisu, protože, jak jistě víte, kontrola pravopisu ve Wordu není vždy spolehlivá.
- **Dočetli jste do konce předchozí souvětí? Pokud ne:**
 - Práci si přečtete nahlas – je dobré mít i posluchače.
 - Nespolehejte na pravopisnou kontrolu ve Wordu – v složitějších případech použijte pravidla.

A znovu: Nepište dlouhá souvětí. Pomůcka: pokud souvětí nepřečtete plynule na jedno nadechnutí, tak je rozdělte.

**VŠB – TECHNICKÁ UNIVERZITA OSTRAVA
FAKULTA METALURGIE A MATERIÁLOVÉHO INŽENÝRSTVÍ
KATEDRA MATERIÁLŮ A TECHNOLOGIÍ PRO AUTOMOBILY**

Název práce
SEMINÁRNÍ PRÁCE

Autor práce:	Jan Novák
Studijní skupina:	HB2MTA - 01
Datum odevzdání:	1. 1. 2013